

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PASVALIO PASPC PROGRAMOS PRIEMONIŲ  
 2015-2019 METŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas
1.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 m. parengimas ir patvirtinimas	Įstaigos vadovas	Iki 2015-12-28
2.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 m. kopijos pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Įstaigos vadovas	Iki 2016-01-11
3.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Iki 2016-01-15
4.	Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams vykdymą skelbimas	Įstaigos vadovas	Kas pusę metų
5.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Įstaigos vadovas	Kiekvienų metų III ketvirtis
6.	PASPC interneto svetainėje įstaigos gydytojų ir odontologų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas	Įstaigos vadovas	Iki sausio 2 d. kiekvienais metais
7.	PASPC darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose	Įstaigos vadovas	Iki 2015-12-31
8.	Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 "Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė" patvirtinimo“, (toliau - MN 14:2005) skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Nuolat
9.	Informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	Įstaigos vadovas	Nuolat
10.	Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas	Įstaigos vadovas	Kiekvienais metais iki 2019-12-31

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas
11.	Medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas	Įstaigos vadovas	1 kartą per metus
12.	Medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Įstaigos vadovas	Kasmet iki 2019-12-31
13.	Reklaminių skydelių (banerių) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Iki 2016-06-30
14.	Antikorupcinės aplinkos įstaigoje sukūrimas ir įdiegimas	Įstaigos vadovas	2019-12-31
15.	Paslaugų pirkimo per CPO LT vykdymas	Įstaigos vadovas	Nuolat iki 2019-12-31
16.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą PASPC darbuotojų darbo vietose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas	Įstaigos vadovas	Nuolat nuo 2016-01-01
17.	Privalomos informacijos PASPC interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) 6) Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt) 7) Informacija apie STT el. pašta (pranešk@stt.lt) skelbimas 8) Darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ 9) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 10) Įstaigos vadovo video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 11) Parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas	Įstaigos vadovas	Nuolat nuo 2016 -01-01

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo laikas
18.	įstaigoje per informacijos teikimo sistemą, parengtų antikorupcinių klipų bei PASPC vadovo video kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų demonstravimas	Įstaigos vadovas	Nuolat iki 2019 -12-31
19.	Informacijos, apie PSDF biudžeto lėšomis apmokėtus kompensuojamus vaistinius preparatus ir paciento sumokėtas priemokas, pateikimas išduodant naują Kompensuojamųjų vaistinių preparatų pasą, ar pacientui pageidaujant el. paštu. Informacijos apie jiems suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir išrašytus kompensuojamuosius vaistinius preparatus gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu <a href="http://www.epaslaugos.lt">http://www.epaslaugos.lt</a> )	Įstaigos vadovas	Nuolat iki 2019 -12-31
20.	Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas PASPC interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Nuolat iki 2019 -12-31
21.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Įstaigos vadovas	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas
22.	Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo