

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Viešoji įstaiga Pasvalio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras

Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data:

2022.02.01

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Pasvalio Rotary klubas
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	300074142
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Nenurodyta
Paramos dalykas	Vienkartinis respiratorius
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	Be sutarties
Paramos pradžios data	2021-01-26
Paramos pabaigos data	2021-01-26
Bendra paramos vertė, Eur	897,27

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos 1,2 % nuo gyventojams išskaičiuoto pajamų mokesčio
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	188659752
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Nenurodyta
Paramos dalykas	Į įstaigos sąskaitą pervedimu gauti pinigai
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	2021-11-03
Paramos pabaigos data	2021-11-03
Bendra paramos vertė, Eur	341,64

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Vienkartiniai respiratoriai buvo panaudoti įstaigos vidinėms reikmėms, apsaugoti darbuotojus ir pacientus nuo COVID-19 infekcijos plitimo

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Respiratorius FFP2	342,30	342,30	
Suma iš viso:	342,30	342,30	

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Apie gautą paramą darbuotojai informuojami susirinkimuose, informacija skelbiama įstaigos intraneto puslapyje

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus

patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.),
jei parama suteikta pinigėmis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių,
pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	Paramos perdavimo – priėmimo aktas Nr. 1	1	
Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė		Vyr. finansininkė Skaidrė Indrišiūnienė	
Data		2022-02-01	
Parašas			