

Įvertinus PASPC veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Pasvalio rajono savivaldybės strateginiais planais, parengtas PASPC 2021 - 2023 metų strateginės veiklos planas.

VŠĮ PASVALIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2021-2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

1. Tikslas	Kelti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų kokybę, plėsti paslaugų spektrą				
1.1. Uždavinys	Kokybiškai vykdyti asmens sveikatos priežiūros programas				
Priemonės:	Matavimo rodikliai	Metai/siektinas rodiklis			Priemonės vykdytojas
		2021	2022	2023	
1.1.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamos prevencinės ankstyvos susirgimų diagnostikos ir gydymo programos	Ne mažiau nustatyto šalies vidurkio proc. Vykdomų programų skaičius (vnt.)	5	5	5	Šeimos gydytojai
1.1.2. Vaikų (iki 18 m.) profilaktinio tikrinimo intensyvumo programa	Apsilankusių vaikų dalis, lyginant su bendru prirašytų vaikų skaičiumi, proc. Vaikų dantų profilaktikos tikrinimų intensyvumas, proc.	61 79	65 85	70 85	Šeimos gydytojai, kartu dirbančios slaugytojos Gydytojai odontologai, gyd. odontologo padėjėjos
1.1.3. Medicininės slaugos paslaugų teikimo namuose programa	Apsilankymų pas pacientus, turinčius slaugos poreikį, skaičius per metus (vnt.)	2500	4000	5500	Bendrosios praktikos slaugytojai
1.1.4. Imunoprofilaktikos programa	Paskiepyti asmenys, proc.	95	96	96	Skiepų kab. bendrosios praktikos slaugytojai
1.2. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų efektyvumą				
Priemonės:					
1.2.1. Medicininės slaugos paslaugų teikimo namuose intensyvumo didinimas	Asmenų, gavusių medicininės slaugos paslaugas namuose, skaičiaus didėjimas, proc.	2	35,8	40	Šeimos gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, bendruomenės slaugytojai
1.2.2. Šeimos gydytojų teikiamų paslaugų apimčių didinimas, naudojantis E. sveikatos sistema	Išrašytų kompensuojamųjų vaistų ir MPP, naudojant	90	95	97	Gydytojai, slaugytojai

	e. recepto paslauga, dalis, proc.				
1.2.3. Vaikų odontologinės priežiūros intensyvumo didinimas	Vaikų (6-14 metų), kurių krūminiai dantys padengti silantinėmis medžiagomis, skaičiaus didėjimas, proc.	11	15	18	Gydytojai odontologai, burnos higienistas
1.2.4. Projektinės veiklos plėtra	Parengtų projektų finansavimui gauti skaičius, vnt.	1	1	1	Administracija
1.3. Uždavinys	Didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų spektrą				
Priemonės:					
1.3.1. Antro lygio ASSP gydytojų specialistų paslaugų teikimo programa	Per metus įdiegtų naujų paslaugų skaičius, vnt.	1	1	1	Administracija
1.4. Uždavinys	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos, nustatytiems reikalavimams, atitikti				
Priemonės:					
1.4.1. Neplaninių vidaus medicininių auditų vykdymas (pagal poreikį)	Atliktų auditų per metus skaičius, vnt.	1	1	1	Audito gr. vadovas
1.4.2. Planinių vidaus medicininių auditų vykdymas	Atliktų auditų per metus skaičius, vnt.	3	4	4	Audito gr. vadovas
1.4.3. Kokybės vadybos sistemos diegimas	Teikiamų paslaugų akreditavimas	-	1	-	Audito gr. vadovas
	Protokolų, procedūrų rengimas	10	15	20	Kokybės vadovas, Slaugytojas, atsakingas už kokybės sistemą
1.5. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros prieinamumą ir savalaikiškumą				
Priemonės:					
1.5.1. Laukimo pas šeimos gydytojus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 5 d.d.	iki 5 d.d.	iki 5 d.d.	Administracija
1.5.2. Laukimo pas odontologus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 10 d.d.	iki 10 d.d.	iki 7 d.d.	Odontologijos kab. vyresnioji gydytoja
1.5.4. profilaktinių sveikatos patikrinimų	Profilaktinių apsilankymų	1	1	1	

aktyvinimas	skaičiaus augimas, proc.				
1.6. Uždavinys	Kelti asmens sveikatos priežiūros centro specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją				
Priemonės:					
1.6.1. Asmens sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Apmokytų darbuotojų skaičius per metus, proc.	100	100	100	Vyr. gydytojas, vyr. slaugos administratorė
2. Tikslas	Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir įvaizdį				
2.1. Uždavinys	Efektyviai organizuoti įstaigos administracinį ir ūkinį aptarnavimą				
Priemonės:					
2.1.1. Pastatų komunalinės, eksploatacinės ir remonto išlaidos	Komunalinės eksploatacinės įstaigos išlaidos, proc.	100	100	100	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
	Remonto darbai iš įstaigos lėšų, proc.	10	100	100	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
2.2. Uždavinys	Atnaujinti įstaigos pastatą pagal projektą Nr. 08.1.3 CPVA-R-609-51-0004				
Priemonės:					
2.2.1. Suremontuotos bei pritaikytos neįgaliesiems Pasvalio PASPC patalpos	1, 2,3 aukštai	100	-	-	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
2.2.2. Koridoriaus remontas	Pakeista I aukšto grindų danga, proc.	100	-	-	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
2.2.3. Odontologijos kabineto durų įdėjimas ir remonto darbai	Suremontuotų patalpų kiekis, proc.	100	-	-	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
2.2.4. Kondicionierių keitimo darbai	Įrengti kondicionierius proc.	100	-	-	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
2.3.5. Įrengti ir modernizuoti vėdinimo kondicionavimo sistemą	Įrengti ir modernizuoti vėdinimo kondicionavimo sistemą, etapais: 1) trečias aukštas; 2) antras ir pirmas aukštas; 3) administracijos,	100	-	-	Ūkio dalies vedėjas, vyr. buhalterė
3. Tikslas	Modernizuoti gydymo įstaigą				
3.1. Uždavinys	Pagerinti diagnostiką ir gydymą (programa Nr. 08.1.3 CPVA-R-609-51-0004)				
Priemonės:					
3.1.1. Medicininės įrangos įsigijimas vnt.	Įrengti naujas darbo vietas odontologams vnt.	2	-	-	Administracija

	Tonometas akispūdžiui matuoti	2	-	-	Administracija
	Kūdikių ir suaugusių svarstyklės	8	-	-	Administracija
	Vakuuminis siurbiklis	3	-	-	Administracija
	Infuzomatas	1	-	-	Administracija
	Pervežimo vežimėlis	2	-	-	Administracija
	Viziografas	1	-	-	Administracija
	Bendrosios paciento apžiūros kušetės	5	-	-	Administracija
	Kompresorius	1	-	-	Administracija
	Vakuuminis siurblys (išsiurbti seilėms)	2	-	-	Administracija
					Administracija
	Kraujo paėmimo kėdė	4	-	-	Administracija
	Panoraminius odontologinius rentgeno aparatus	1	-	-	Administracija
3.2. Uždavinys	Optimizuoti įstaigos kompiuterių tinklą (programa Nr. 08.1.3 CPVA-R-609-51-0004)				
3.2.2. Kompiuterinės technikos ir kitos biuro įrangos įsigijimas	Įsigytų naujų kompiuterių skaičius, vnt.	9	-	-	IT administratorius
	Įsigytų spausdintuvų skaičius, vnt.	9	-	-	IT administratorius
3.3. Uždavinys	Optimizuoti įstaigos autoūkį (programa Nr. 08.1.3 CPVA-R-609-51-0004)				
Priemonės:					

3.3.1. Įsigyti automobilių sveikatos priežiūros paslaugoms teikti	Įsigytų naujų automobilių skaičius, vnt.	4	-	-	Administracija
3.4. Uždavinys	Išplėsti sveikatos priežiūros paslaugas (programa Nr. 08.1.3 CPVA-R-609-51-0004)				
Priemonės:					
Įsteigti arba modernizuoti kabinetus naujoms sveikatos priežiūros paslaugoms teikti	Įsteigti priklausomybės nuo opioidų pagalbai kabinetą	1	-	-	
	Modernizuoti DOC kabinetą	1	-	-	
3.5. Uždavinys	Gerinti įstaigos įvaizdį				
Priemonės:					
2.5.1. Korupcijos programos įgyvendinimas ir tobulinimas	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas, vnt.	1	1	1	Audito gr. vadovas
2.5.2. Vieningos medicinos personalo aprangos įsigijimas	Įsigyta GMP medicinos personalo aprangos komplektų	20	-	20	Slaugos administratorė
2.5.3. Reklamuoti ir viešinti teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas	Nuolat naujinti informaciją interneto svetainėje, proc.	100	100	100	IT administratorius
	Platinti plakatus, skrajutes ligų prevencijos tematika, proc.	100	100	100	IT administratorius